

**Аппарат Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Дегунино  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.08.2021 № 14**

**Об утверждении правовых  
актов в сфере  
персональных данных**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 30.08.2021 № 7-ПМ «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино»

**1. Утвердить:**

1.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, установленным Федеральным законом, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора (Приложение 1);

1.2. Перечень информационных систем персональных данных (Приложение 2);

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием

муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций (Приложение 3);

1.4. Порядок доступа служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 4);

2. Юрисконсульту-советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munvdeg.ru](http://www.munvdeg.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального  
округа Восточное Дегунино**

**Б.Б. Мещеряков**

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, установленным Федеральным законом, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора.**

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино требованиям к защите персональных данных, установленным Законом № 152-ФЗ представляет собой процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных организовывается проведение периодических проверок.

3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по инициативе ответственного за организацию обработки персональных данных.

4. Основанием для проведения проверки служит издание распоряжения о проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

5. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

– соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

– порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

– порядок и условия применения средств защиты информации;

– соблюдение правил доступа к персональным данным;

– наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ходе проверки имеет право:

- запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней направляет руководителю администрации акт осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино.

## **Перечень информационных систем персональных данных**

в информационной системе персональных данных "1С: Предприятие 8 - Зарплата и кадры бюджетного учреждения",

- в информационной системе персональных данных "1С: Предприятие 8 - Бухгалтерия государственного учреждения",

- в системе удаленного финансового документооборота (СУФД) - (обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по г. Москве с использованием криптографических средств защиты информации (электронная подпись),

- в системе удаленного финансового документооборота АСУ ГФ с использованием криптографических средств защиты информации (электронная подпись),

- в системе удаленного финансового документооборота ПИФ АСУ ГФ с использованием криптографических средств защиты информации (электронная подпись),

- автоматизированная информационная система подготовки и предоставления в электронном виде консолидированной бюджетной отчетности ФПС УМ КБО,

- программы "Формирование бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности" "СВОД-СМАРТ",

- программное обеспечение система бухгалтерской и складской отчетности СБИС

- на автоматизированном рабочем месте муниципальных служащих, имеющим доступ к работе с персональными данными.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций**

1. В отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, бывших работников, кандидатов на трудоустройство, кандидатов для включения в кадровый резерв, а также для главы муниципального округа обрабатываются:
  - 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние в случае изменения);
  - 1) дата и место рождения;
  - 2) адреса места жительства и регистрации;
  - 3) контактный телефон;
  - 4) гражданство;
  - 5) образование;
  - 6) профессия, должность;
  - 7) стаж работы;
  - 8) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);
  - 9) семейное положение, наличие детей;
  - 10) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
  - 11) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - 12) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
  - 13) идентификационный номер налогоплательщика;
  - 14) табельный номер;
  - 15) сведения о доходах;
  - 16) сведения о воинском учете;
  - 17) сведения о судимостях;
  - 18) сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;

- 19) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 20) сведения о социальных гарантиях;
- 21) сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- 22) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 23) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 24) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 25) банковские реквизиты и номер счета;
- 26) наличие социальных льгот;
- 27) фотографии.

2. Персональные данные членов семьи муниципальных служащих, а также главы муниципального округа обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством, а также соблюдения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 4) серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.
- б) сведения о доходах и расходах в соответствии с утвержденной формой предоставления указанных сведений.

3. В отношении физических лиц, обращающихся к Оператору для предоставления муниципальных услуг либо направляющие иные обращения в органы местного самоуправления, их законных представителей обрабатываются, а также физических лиц, претендующих и награжденных наградами и почетными знаками муниципального округа Восточное Дегунино:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения (при необходимости);
- 3) адреса места жительства и регистрации;
- 4) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные документы, предоставленные заявителем для подтверждения фактов, изложенных в его обращении (медицинские документы, документы о льготах, характеристики и др.);
- б) контактный телефон;

7) адрес электронной почты;

4. В отношении контрагентов аппарата Совета депутатов (физических и юридических лиц:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения (при необходимости);
- 3) адреса места жительства и регистрации;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) ИНН субъекта персональных данных (при необходимости);
- 8) ОГРН (для юридических лиц);
- 9) банковские реквизиты (при необходимости).

5. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных в п. 3,4 лиц обрабатываются:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения (при необходимости);
- 3) адреса места жительства и регистрации;
- 4) контрактный телефон;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

6. В отношении депутатов Совета депутатов обрабатывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе прежние в случае изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адреса места жительства и регистрации;
- 4) контактный телефон;
- 5) гражданство;
- 6) образование;
- 7) профессия, должность;
- 8) стаж работы;
- 9) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);
- 10) семейное положение, наличие детей (фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены));
- 11) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- 12) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 13) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) идентификационный номер налогоплательщика;



- 15) табельный номер;
- 16) сведения о доходах;
- 17) сведения о воинском учете;
- 18) сведения о судимостях;
- 19) сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- 20) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 21) сведения о социальных гарантиях;
- 22) сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- 23) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 24) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 25) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 26) банковские реквизиты и номер счета;

**Порядок доступа служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. В отношении каждого служебного помещения аппарата Совета депутатов должен быть определен перечень лиц (должностей), имеющих к ним доступ.
2. Лица, не имеющие доступа к помещениям, не должны иметь возможности самостоятельного доступа без сопровождения в помещения, в которых размещаются компоненты информационных систем, а также носители информации.
3. Работник, сопровождающий посетителей, должен постоянно контролировать действия посетителей.
4. Служебное помещение в отсутствие работника, имеющего к нему доступ, должно быть закрыто на механический замок.
5. Служебные помещения открываются и закрываются самими муниципальными служащими, которые несут ответственность за сохранность ключей.
6. Уборка или иные работы в помещениях, в которых размещаются компоненты информационных систем, должны производиться в присутствии ответственного работника с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам.